

# KURZARBEIT: PLANUNG, ADMINISTRATION UND AUSWERTUNG (BTC\_KUG)

Mit diesem Tool bringen wir Planung und Administration der Kurzarbeit zusammen. Ohne Medienbrüche wird die Planung im SAP-System entwickelt und nach Abstimmung und Freigabe mit einem Knopfdruck in Infotypen der Administration eingebucht. Die Planung kann auch dezentral durch Personen erfolgen, die keine Berechtigung zur Infotypenpflege haben.

Parameter Abrechnungsperiode

Abrechnungsperiode: 5 | 2020

Nur Mitarbeiter mit Infotyp Kurzarbeit (0049)

Planvariante: 01 | Aktueller Plan

Organisationseinheit: Vertrieb |

auch untergeordnete Organisationseinheiten

## Mit Icons und Kennzahlen alles im Blick

Symbole und Summenfelder helfen die Einhaltung von Vorgaben, auch auf Gruppenebene, zu überwachen.



## Planung im Zusammenhang

Die mitarbeiterübergreifende Erfassung ermöglicht eine besonders performante Planung im sachlichen und zeitlichen Zusammenhang.

## Speichern der Planung

Die Planung wird in einer eigenen Datei gespeichert. Mit der Freigabe der Planung werden alle notwendigen Infotypen erstellt. Nur für die Freigabe benötigt man Änderungsrechte für die beteiligten Infotypen.


## Flexible Gruppenbildung

Wenn das Orgmanagement im Einsatz ist, bietet sich die Organisationseinheit an. Hier können durch Ankreuzen auch die untergeordneten Organisationseinheiten einbezogen werden. Die zu planende Gruppe kann auch über die Kostenstelle oder eine andere komplexe Selektion gebildet werden.

Planungstool für Kurzarbeit

Kalender Download Vertretungen KuG-Infotyp Abwesenh. Freigabe

Kurzarbeitsplaner 05/2020



Zeitraum von 01.05.2020 bis 31.05.2020. Gesamtstunden 336,00 davon KuG Stunden 160,00 Anteil KuG 47,62%.

St	PersNr	Name des Mitarbeiters	Org-Einheit	01	Sa	So	04	05	Mi	07	08	Sa	So	11	12	Mi	14	15	Sa	So	18	19	Mi	21	22	Sa	So	25	26	Mi	28	29	Sa	S	% K...	Std.
	15000001	Müller, Frank	Novum					X							X																			14,29	168,00	
	30000001	Ate, Wolf	VHCM	X			X	X	X					X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X		X		80,95	168,00		

Ein Ankreuzen ist nur an Arbeitstagen möglich, nicht bei ganztägigen Abwesenheiten wie Urlaub oder bei bereits administrierter KuG - Vertretung

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



Ep	Id	Organisationsei...	Personaln...	Name des Mitarbeiters	Σ	Sollstd.	ΣKuG	Std. m...	% KuG	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
		VHCM	30000001	Ate, Wolf		168,00		104,00	61,90					1	1										
		Novum	15000001	Müller, Frank		168,00		32,00	19,05						1						1				
						<b>336,00</b>		<b>136,00</b>																	

### Einfache Pflege

Schon beim Aufruf wird je nach Einstellung die eigene Orgeinheit oder Kostenstelle bzw. Personalnummer vorgeschlagen. Die Planung erfolgt durch einfaches Ankreuzen oder durch ein zweistelliges Kürzel. Zusatzfelder wie Sollarbeitszeit, Prozentsatz, der durch KuG ausfallenden Stunden, erleichtern die Erfassung. Ein Symbol rechts informiert darüber, ob die generelle Vorgabe erreicht ist oder wenigstens der Prozentsatz, der die Erstattung ermöglicht. Für jeden Mitarbeiter kann der persönliche Kalender durch Doppelklick auf die Icone (Id) aufgerufen werden.

### Auswertung



Mit dem ALV - Grid werden umfangreich benutzerdefinierte Auswertungen der Planung möglich.

### Einstellmöglichkeiten



Design, Drucktasten, Transaktionsaufrufe, Schwellwerte, zulässige Schichten und die KuG-Vertretungsart wird über Tabellen eingestellt.

Name der Mitarbeiters	Müller, Frank	Personalnummer: 15000001
Planstelle 50001551 Organisationseinheit 50001550 Arbeitszeitplanregel Status Zeitwirtschaft Arbeitszeitanteil Stunden pro Tag /Woche/Mon.	Arbeitszeitplanregel VZ01 Vollzeit 40h 1 - Zeitauswertung ist (1) 100,00% mit 5,00 Arbeitstagen pro Woche 8,00 / 40,00 / 174,00	Personalbereich Personalteilbereich Buchungskreis/Kostenstelle Mitarbeitergruppe Mitarbeiterkreis Abrechnungskreis

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18	27 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	28 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	29 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	30 G900 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	01 Maifeiertag G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	02 FREI Frei	03 FREI Frei
19	04 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	05 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	06 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std gepl. KUG	07 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	08 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	09 FREI Frei	10 FREI Frei
20	11 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std gepl. KUG	12 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	13 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	14 G900 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	15 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	16 FREI Frei	17 FREI Frei
21	18 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std gepl. KUG	19 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	20 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std gepl. KUG	21 Christi Himmelfahrt G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	22 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	23 FREI Frei	24 FREI Frei
22	25 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	26 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	27 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	28 G900 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	29 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	30 FREI Frei	31 Pingstmontag FREI Frei
23	01 Pingstmontag G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	02 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	03 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	04 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	05 G800 Gleitzeit 8,00h 8,00 Std	06 FREI Frei	07 FREI Frei