

## Generelle vilkår for arbeidsleie fra Centric

Under merkenavnet **Centric** leverer selskapene **Centric IT Professionals AS** og **Centric Finance Professionals AS** bemanningstjenester til oppdragsgivere i Norge.

Disse vilkårene regulerer forholdet mellom partene og omfatter leie av arbeidskraft hvor oppdragsgiver har instruksjonsretten for de utleide medarbeiderne med ansvar bl.a. for den daglige veiledning og arbeidsledelse.

Vilkårene er basert på alminnelige kontraktsbestemmelser om leie av arbeidskraft utarbeidet av NHO Service og Handel.

### 1 Partenes ansvar

#### 1.1 Centric sitt ansvar

Centric er arbeidsgiver for de utleide medarbeiderne og ansvarlig for deres lønn, sosiale kostnader som feriepenger, pensjon, forsikringer og eventuell sykkelønn samt arbeidsgivers andel av folketrygden, alt inkludert i de avtalte timepriser. Centric foretar de lovbestemte trekk i de ytelser som tilkommer de utleide medarbeiderne.

Centric skal betale og opprettholde en ansvarsforsikring som dekker person- og tingskade med forsikringssum på minimum 5 millioner kroner. Centric skal også tegne underslagsforsikring med en forsikringssum på minimum kr. 500.000. Centric skal betale og opprettholde den lovpliktige Yrkesskadeforsikring for de utleide medarbeiderne.

Alle utleide medarbeidere fra Centric, skal før oppdragsstart inngå en skriftlig arbeidsavtale med taushetserklæring. Taushetserklæringen pålegger de utleide medarbeiderne en alminnelig taushetsplikt om det de gjennom sitt arbeid får vite om Centric, Centrics oppdragsgiver og deres ansatte, kunder og forretningsforbindelser. Taushetserklæringen er også gjeldende etter oppdragets avslutning.

Centric er ikke ansvarlig for feil og forsømmelser begått av de utleide medarbeiderne, verken for arbeidsresultatet eller direkte eller indirekte tap som måtte oppstå, med mindre det er utvist forsett eller grov uaktsomhet.

#### 1.2 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver er ansvarlig for oppfølging og ledelse av de utleide medarbeiderne, som står under oppdragsgivers instruks og kontroll (jf. arbeidsmarkedslovens § 25 andre ledd).

De utleide medarbeiderne er underlagt oppdragsgivers vernetjeneste, skal tilpasse seg og etterleve oppdragsgivers arbeidsreglement, sikkerhetsinstruksjoner og eventuelt andre bestemmelser som gjelder for oppdragsgivers personell og/eller andre bestemmelser som gjelder for oppdragets utførelse.

Oppdragsgiver er å anse som hovedbedrift med ansvar for samordning etter arbeidsmiljøloven (aml) § 2-2 og skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø også for utleide medarbeidere etter aml § 2-2 (1), og er ansvarlig for å gi medarbeiderne informasjon og nødvendig opplæring om oppdragsgivers HMS-regler. Når samordningen av arbeidstidsordninger er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner, er dette oppdragsgivers ansvar.

Centrics konsulent og verneombud skal ved behov gis adgang til oppdragsgivers virksomhet for kartlegging av arbeidsmiljøet og til å kontakte oppdragsgivers vernetjeneste.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at det er adgang til innleie av arbeidstakere etter aml § 14-12 evt. statsansatteloven (sal) § 11. Dersom utleide arbeidstakere har krav på fast ansettelse hos oppdragsgiver etter reglene i aml, gir dette ikke grunnlag for noe krav fra oppdragsgiver mot Centric.

Oppdragsgiver skal holde Centric skadesløs mot krav i forbindelse med oppdraget fra en tredjepart.

Nøkler og annet utstyr utleveres til de utleide medarbeiderne på oppdragsgivers eget ansvar.

#### 1.3 Gjensidige forpliktelser

Partene skal gjensidig holde hverandre skadesløse mot ethvert krav i forbindelse med oppdraget som følge av egne ansattes personskade eller død. Ingen av partene skal kunne fremsette noe krav mot den annen part som følge av tap eller forventet fortjeneste eller andre indirekte tap i forbindelse med oppdraget.

## 2 Likebehandlingsprinsippet

### 2.1 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi Centric de opplysninger som er nødvendige for at Centric skal kunne ivareta lovens krav om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår etter aml § 14-12b (1) og § 14-12a, eventuelt sal § 11.

Opplysningene skal omfatte de vilkår som ville ha kommet til anvendelse dersom den utleide medarbeideren hadde vært ansatt hos oppdragsgiver for å utføre samme arbeid, når det gjelder:

a) arbeidstidens lengde og plassering, b) overtidsarbeid, c) varighet og plassering av pauser og hvileperioder, d) nattarbeid, e) feriefritid, feriepenger, fridager og godtgjøring på slike dager, f) lønn og utgiftsdekning

Oppdragsgiver skal også gi Centric opplysninger om egne felles goder og tjenester iht. pkt. 2.2.

Oppdragsgivers opplysningsplikt om lønns-/arbeidsvilkår og felles goder/tjenester gjelder både ved inngåelse av oppdragsavtaler og under oppdragenes fulle varighet. Så lenge oppdraget varer skal oppdragsgiver holde Centric løpende informert om forventede og relevante mulige endringer i egne lønns- og arbeidsvilkår tidligst mulig og i alle tilfeller før endringen iverksettes for oppdragsgivers egne ansatte når dette er mulig. Oppdragsgivers ansvar for å gi slik uttømmende og oppdatert informasjon er en betingelse for å oppfylle lovens likebehandlingskrav både for oppdragsgiver og Centric.

Oppdragsgiver kan ikke avtale endring i oppdraget med den utleide medarbeideren uten at dette er skriftlig avtalt med Centrics representant. Hvis arbeidet endres slik at det vil medføre bedre lønn eller andre arbeidsvilkår hvis arbeidstaker hadde vært tilsatt hos oppdragsgiver for å utføre de endrede arbeidsoppgaver, økes prisen/vilkårene tilsvarende forholdsmessig med virkning fra tidspunktet for endringen.

Den utleide medarbeideren og de tillitsvalgte hos oppdragsgiver kan under taushetsplikt kreve opplysninger/dokumentasjon fra oppdragsgiver og Centric som viser om den utleides medarbeiders lønns- og arbeidsvilkår oppfyller kravet om likebehandling etter aml § 14-12B, eventuelt sal. § 11. Slik utlevering kan omfatte opplysninger som oppdragsgiver har gitt Centric om egne lønns- og arbeidsvilkår.

## 2.2 Tilgang til oppdragsgivers felles goder og tjenester

Oppdragsgiver skal gi Centric opplysninger om alle felles goder og tjenester som gjelder for oppdragsgivers egne arbeidstakere, som for eksempel, kantine, bedriftsbarnehage, transport, fellesrom for trening, garderober mv.

Slike felles goder og tjenester hos oppdragsgiver skal oppdragsgiver gi den de utleide medarbeiderne tilgang til på samme vilkår som for oppdragsgivers egne ansatte, med mindre objektive grunner tilsier noe annet. Alle kostnader ved slik tilgang til felles goder og tjenester bæres av oppdragsgiver direkte i samme utstrekning som oppdragsgiver dekker dette for sine egne ansatte.

Dersom oppdragsgiver holder sin virksomhet stengt hele dager (eller deler av dager) som ikke er helligdager, og ved slik stengning likevel betaler lønn (ikke feriepenge) til de av sine egne ansatte som ellers utfører samme arbeid som den utleide medarbeideren, skal også den utleide medarbeideren etter likebehandlingsreglene ha lønn for denne tiden, og tiden vil bli fakturert med avtalt timepris.

## 2.3 Solidaransvar

Oppdragsgiver er også solidarisk ansvarlig med Centric for at den utleide medarbeideren får rett lønn, feriepenge og annen godtgjøring etter lovens krav om likebehandling iht. pkt. 2.1, se aml § 14-12c, eventuelt Sal. § 11.

Dersom oppdragsgiver er forpliktet til å oppfylle solidaransvaret kan oppdragsgiver søke regress hos Centric for alle kostnader i denne forbindelse, med mindre kravet skyldes oppdragsgivers mangelfulle opplysninger av betydning for likebehandlingsprinsippet iht. pkt. 2.1. I så fall kommer misligholdsbestemmelser i pkt. 2.4 til anvendelse.

## 2.4 Mislighold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver er objektivt ansvarlig overfor Centric for ethvert økonomisk tap som følge av mislighold av plikten til å gi Centric alle opplysninger som er nødvendig for likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår iht. pkt. 2.1 under hele oppdragets varighet.

På Centrics skriftlige forespørsel skal oppdragsgiver dokumentere de nødvendige opplysninger så snart det lar seg gjøre. Hvis oppdragsgiver ikke etterkommer krav fra Centric eller egne tillitsvalgte om slike opplysninger innen tre arbeidsdager, kan Centric heve den videre oppdragsavtalen og/eller kreve erstatning for sitt økonomiske tap i den forbindelse.

## 3 Pris og betalingsbetingelser

Pris pr. time fremgår av oppdragsbekreftelsen knyttet til det enkelte oppdrag, og er beregnet med bakgrunn i den enkelte utleide medarbeiders timelønn, fastsatt etter likebehandlingsprinsippet i aml § 14-12a (1).

Utleide medarbeidere skal lønnes for helligdager i samme utstrekning, og etter den praksis oppdragsgiver har for egne ansatte, og disse dagene vil faktureres oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgiver ønsker å utbetale bonus og/eller provisjon til den utleide medarbeideren faktureres dette med tillegg på 50 % til dekning av sosiale kostnader og administrasjon.

Eventuelle reisekostnader vil bli fakturert i henhold til gjeldene statens satser. Reiseregninger og andre utlegg videre faktureres med et tillegg på 10 %, minimum kr. 300.

Timeprisen i den avtalte oppdragsperioden reguleres forholdsmessig tilsvarende endringer i lønns- og arbeidsvilkår for oppdragsgivers egne ansatte og derved for den utleide medarbeideren i oppdragsperioden etter likebehandlingsprinsippet i pkt. 2.1. Hvis oppdragsgiver ikke har gitt fullstendige og korrekte opplysninger, eller hvis oppdragsgiver ikke tidsnok informerer Centric om relevante endringer i egne lønns- og arbeidsvilkår, kan Centric endre prisen med tilbakevirkende kraft og kreve etterbetaling.

Centric kan ved endringer i arbeidsgiveravgift, feriepengesats, lovpålagte beregnede pensjonskostnader, tariffbestemmelser eller lignende, kreve timeprisen regulert ihht. endringen.

I den grad Centrics tjenester er avgiftspliktige faktureres disse med tillegg for merverdiavgift. Det påløper fakturaomkostninger på kr 85,- pr. faktura. Betalingsbetingelser er 14 dager.

## 4 Overtid

Eventuelt overtidsarbeid skal være pålagt av oppdragsgiver og avtales direkte med den utleide medarbeideren, samt alltid være i henhold til bestemmelsene i aml § 10-6.

Innslagstidspunkt og tillegg for overtidsarbeid tilkommer den praksis oppdragsgiver har for egne ansatte, ref. pkt.2.1. Dersom oppdragsgiver ikke har særskilte føringer for overtid vil Centric lønne og fakturere 50 % og 100 % tillegg for overtidsarbeid.

## 5 Endringer i oppdragets varighet

Ethvert bekreftet og/eller påbegynt oppdrag er i utgangspunktet å anse som gjensidig forpliktende for partene og gjelder for hele oppdragsperioden.

### 5.1 Endring med bakgrunn i oppdragsgivers behov

Dersom oppdragsgivers behov endres før den avtalte oppdragsperiodens utløp, gjelder følgende oppsigelsesfrister:

- For oppdrag med varighet kortere enn 3 måneder: 1 måned, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned
- For oppdrag med varighet på 3 eller flere måneder: 2 måneder, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned

En oppsigelse av et oppdrag skal skje skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i Centric.

### 5.2 Endring med bakgrunn i den utleide medarbeiders tilgjengelighet

Dersom den utleide medarbeider blir sykmeldt, går ut i permisjon, sier opp sin stilling i Centric, blir sagt opp eller avskjediget, skal Centric forsøke å skaffe en erstatter dersom det er ønsket av oppdragsgiver. Dersom ikke annet skriftlig er avtalt, gir Centric ingen garanti for at erstatter kan skaffes, og det anses ikke som avtalebrudd dersom Centric ikke finner noen erstatter. Med mindre annet fremgår av skriftlig avtale, opphører oppdraget fra utleide medarbeiders fratreden dersom Centric ikke kan skaffe erstatter.

## 6 Ansettelse eller annen tilknytning av den utleide medarbeideren

Dersom oppdragsgiver i løpet av de 6 første månedene etter et oppdrags avslutning ønsker å ansette, eller på annen måte knytte til seg en utleide medarbeider, er partene enige om at dette er å anse som et oppdrag om formidling av arbeidskraft, og et formidlingshonorar tilkommer. Formidlingshonoraret påløper uavhengig av måten oppdraget ble avsluttet på, og partene er enige om at et slikt formidlingshonorar ikke på noen måte skal anses som et hinder eller være en begrensning for at oppdragsgiver ansetter medarbeideren.

En slik ansettelse eller tilknytning av den utleide medarbeideren skal skje ved et månedsskifte, og formidlingshonoraret beregnes på grunnlag av inngått årslønn som følger:

- 18 % hvis innleieforholdet varte 3 måneder eller kortere (inntil 480 timers leie)
- 15 % hvis innleieforholdet varte mer enn 3 måneder til og med 6 måneder (481 – 960 timer leie)
- 12 % hvis innleieforholdet varte mer enn 6 måneder til og med 9 måneder (961 – 1440 timer leie)

Hvis innleieforholdet varte mer enn 9 måneder utgjør formidlingshonoraret kr. 20.000,-

## 7 Eiendomsrett/bruksrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført av de utleide medarbeiderne for oppdragsgiver. Den utleide medarbeideren har rett til å benytte tilegnet faglig kunnskap i utførelsen av eget arbeid, også utenfor oppdragsgiver. Konkurransesensitiv informasjon omfattes likevel ikke av dette, jfr. taushetserklæring.

## 8 Behandling av personopplysninger

I forbindelse med oppdraget vil oppdragsgiver motta personopplysninger om den utleide medarbeider, enten fra Centric, eller fra den utleide medarbeideren selv. Dette kan eksempelvis være opplysninger fra medarbeiders CV, kandidatpresentasjon eller referanser samt opplysninger som oppdragsgiver får underveis i oppdraget.

Oppdragsgiver skal sørge for at slike opplysninger:

- kun er tilgjengelig for, og behandles av, de hos oppdragsgiver som har tjenestemessig behov for dette
- kun benyttes for det opprinnelige formål opplysningene er innsamlet
- lagres og behandles ihht. enhver tid gjeldene personvernlovgivning
- slettes når oppdraget er avsluttet

## 9 Force majeure

Dersom den ene av partenes manglende oppfyllelse av avtalen skyldes en hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ta i betraktning på avtaletidspunktet eller unngå eller overvinne følgene av, suspenderes partenes plikter så lenge force majeure-situasjonen består.

## 10 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen av rettsvirkningene av eller andre forhold vedrørende denne avtalen, skal tvister først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bruke voldgift.

## 11 Aksept

Med mindre annet skriftlig er avtalt, forutsettes det at disse vilkårene er akseptert hvis Centric ikke har mottatt skriftlig innsigelse senest innen oppdragets starttidspunkt.